

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4479-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SANTIAGO RANGEL PAZ
Cedula	1143857240
Valor del contrato:	4.368.000
Fecha inicio	7/NOV/2025
Fecha finalización	31/12/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077283142
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823292085
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las

## OBLIGACION 1

### Cuota 1.

Realicé cronogramas para las jornadas de capacitación, asegurando una organización ordenada y coherente. Esto permite establecer de manera precisa las actividades previstas. Como resultado, fue posible realizar un seguimiento más riguroso de las tareas, mantener una progresión adecuada en el proceso formativo y potenciar el desempeño de los participantes durante cada sesión

### Cuota 2.

Realicé sesiones de clase y de capacitación, garantizando una planificación clara, ordenada y coherente. Permittiendo con precisión las actividades previstas y establecer una ruta de trabajo bien estructurada. Gracias a ello, se logra realizar un seguimiento más riguroso de las tareas, mantener una secuencia adecuada dentro del proceso formativo y fortalecer el desempeño de los participantes en cada sesión en la modalidad de baloncesto en el barrio comuna 6.

## OBLIGACION 2

### Cuota 1

Brindé apoyo realizando la inscripción de los beneficiarios del programa Deporvida en la modalidad de baloncesto, asegurando el registro adecuado de los participantes en las debidas fichas de inscripción.

### Cuota 2.

No realicé esta actividad en el periodo presente

## OBLIGACION 3

### Cuota 1.

Brindé el debido seguimiento a la asistencia de los participantes en cada una de las sesiones programadas. Para ello realiza listados

funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

actualizados, verificando la presencia de los asistentes y el correcto diligenciamiento del formato establecido. Esto permite llevar un registro claro y ordenado de la participación, facilita la identificación de ausencias y contribuye a mantener un proceso formativo continuo y bien estructurado.

#### Cuota 2.

Brindé apoyo en las capacitaciones orientadas al fortalecimiento de las competencias de los participantes, desarrollando contenidos pertinentes según las necesidades identificadas. Estas sesiones formativas se llevaron a cabo de manera organizada, promoviendo la participación activa, resolviendo inquietudes y asegurando que cada jornada contribuyera al desarrollo integral de los asistentes beneficiarios del programa deporvida.

#### OBLIGACION 4

##### CUOTA 1

Brindé el informe correspondiente al área, en el cual se evidencia de manera clara y organizada el cumplimiento mensual del cargue de información al Sistema de Gestión de la Calidad. Así como los demás entregables establecidos previamente. Esta documentación permite corroborar la actualización oportuna de los archivos, el seguimiento a los procedimientos internos y la transparencia en la gestión de la información.

##### CUOTA 2

Apoyé subiendo los documentos a los drives correspondientes donde se evidencia de manera detallada, precisa y organizada el cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, así como la presentación de los demás insumos y productos previamente establecidos dentro del plan de trabajo. Con los archivos actualizados y los procesos verificados, permitiendo confirmar que la información fue gestionada de manera

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, este reporte facilita la supervisión de los procedimientos internos, fortalece la trazabilidad de las tareas ejecutadas y aporta claridad y transparencia, asegurando un control adecuado sobre el flujo de datos y el cumplimiento de las obligaciones asignadas.

OBLIGACION 5

CUOTA 1

Realicé el acompañamiento y desarrollo de la sesión de baloncesto con el grupo 1642, aplicando ejercicios de técnica básica, coordinación y manejo del balón. Asimismo, en actividades de calentamiento, desplazamientos y lanzamientos, garantizando una participación activa por parte de los asistentes. Durante la jornada se fomenta el trabajo en equipo, el respeto y la correcta ejecución de los fundamentos del deporte, en el barrio guaduales, comuna 6.

CUOTA 2

Acompañé y desarrollé la sesión de baloncesto con el grupo 1643, implementando ejercicios orientados al fortalecimiento de la técnica básica, la coordinación y el control del balón. Del mismo modo, realizando actividades de calentamiento, desplazamientos y prácticas de lanzamiento, promoviendo la participación activa de todos los asistentes. Durante la jornada se incentivó el trabajo en equipo, el respeto entre los participantes y la correcta aplicación de los fundamentos propios del baloncesto. La actividad se lleva a cabo en el barrio Guaduales, ubicado en la comuna 6.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ujA5SIDCOWG990lfMTKV4za55S0TsDwg?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Santiago Kangel Paz</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025